



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И
ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 03

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения культуры «клуб
с.Корнилово» в новой редакции

В целях приведения Устава учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановлением Администрации Томского района от 03.12.2010 № 317 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Томский район», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Томского района от 29.12.2021 № 539 «О принятии Администрацией Томского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово», изложив его в новой редакции.
2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово», осуществить регистрацию новой редакции Устава учреждения в налоговых органах и опубликовать на официальном сайте учреждения в сети Интернет в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.А. Кобзева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по культуре, спорту,
молодежной политике и туризму

Томского района

№ 03 от 10 января 2022

Начальник управления

 Ю.А. Кобзева
«10» _____ 2022г.



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«клуб с.Корнилово»
(новая редакция)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «клуб с.Корнилово» (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение»), создано в соответствии с постановлением Главы поселения (Главы Администрации) от 13 февраля 2006 года

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово», зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Томскому району Томской области от 26.02.2006 за основным государственным регистрационным номером 1067014011790.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «клуб с. Корнилово».

Сокращённое наименование Автономного учреждения – МАУК «клуб с.Корнилово»

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которой является муниципальное образование «Томский район», собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Корниловское сельское поселение».

1.4. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Управление по культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Томского района, (далее - Уполномоченный орган), собственника имущества осуществляет Администрация Корниловского сельского поселения. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: Томская область, Томский района, с.Корнилово, ул.Гагарина, 29а

Почтовый адрес: 634538 Томская область, Томский район, с.Корнилово, ул.Гагарина, 29а

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества Автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.9.1. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения. Автономное учреждение несёт ответственность за его деятельность.

1.9.2. Филиалы Автономного учреждения не обладают правами юридических лиц и действуют на основании утвержденных Автономным учреждением положений о филиалах.

1.9.3. Руководители филиалов Автономного учреждения принимаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения.

1.9.4. Руководители филиалов действуют от имени Автономного учреждения на основании доверенностей, определяющих круг их полномочий.

1.9.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение имеет филиал:

- филиал д.Лязгино, (Томская область, Томский район, д.Лязгино, ул.Центральная, 9а)

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основными целями создания Автономного учреждения являются:

2.1.1. оказание муниципальной услуги по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

Содержание муниципальной услуги – предоставление услуги населению по: проведению концертов, фестивалей, показу спектаклей самостоятельных коллективов; проведению конкурсов, шоу-программ; организации и проведению выставок с привлечений частных коллекций; по организации работы клубных любительских объединений и кружков по интересам; по организации работы клубных формирований народного художественного творчества; организации и проведению выставок произведений местных умельцев; проведению творческих встреч; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения содержанию посетителей во время проведения мероприятий (обеспечение помещением, коммунальными услугами, обеспечение безопасности).

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

2.2.1. Изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.2.2. Поддержка развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

2.2.3. Организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

2.2.4. Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Корниловского сельского поселения;

2.2.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Корниловского сельского поселения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основной Вид деятельности: Деятельность учреждений культуры и искусства.

Дополнительные виды деятельности:

Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием

культурного обслуживания;

Деятельность в области исполнительского искусства.

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов культуры и домов культуры, домов народного творчества;

Деятельность спортивных клубов;

Деятельность в области спорта прочая;

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

Деятельность зрелищно-развлекательная, не включенная в другие группировки и

т.д.;

Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

Деятельность в области демонстрации фильмов.

2.4.1. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. К иной приносящей доход деятельности Автономного учреждения относятся:

2.7.1. Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.2. Обучение в платных кружках, студиях, спортивных секциях;

2.7.3. Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.7.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.5. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.7.6. Предоставление помещений в аренду;

2.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

3.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами муниципального образования «Гомский район».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доходы Автономного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные законные доходы и поступления.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.10. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- размещать информацию о деятельности Автономного учреждения на официальном сайте.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Структура органов управления Автономным учреждением:

Управление Автономным Учреждением осуществляется органами Автономного учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

Органами Автономного Учреждения является его руководитель – директор (далее - Руководитель Учреждения), наблюдательный совет, а также общее собрание работников Автономного учреждения. Руководитель Учреждения является исполнительным органом и назначается Учредителем.

5.2. Руководитель учреждения:

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа по согласованию с Главой Томского района и Главой Корниловского сельского поселения.

5.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район» к компетенции Уполномоченного органа Автономного учреждения.

5.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Уполномоченного органа по вопросам деятельности Автономного учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Автономного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Автономного учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом), утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения и положения о подразделениях, несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- определяет заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Автономного учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Автономного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- издает приказы и распоряжения, принимает иные локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Автономного учреждения и участниками образовательного процесса;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

- обладает полномочиями на принятие решений о создании отделений;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.2.6. Руководитель учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Автономным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ);
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения;
- к) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Уполномоченным органом в порядке, им установленном, совершение Автономным учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Уполномоченным органом совершение сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Уполномоченным органом и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом, внесение Автономным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом,

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Автономном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Автономного учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и Уполномоченным органом;

у) обеспечивать наличие мобилизованных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Автономного учреждения, а также решением Уполномоченного органа.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований Закона, может, признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

5.6. К компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществления контроля над деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, и/или изменения/дополнения к Уставу;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Томский район» и настоящим Уставом к компетенции Уполномоченного органа.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томского района.

6.2. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. После прекращения деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленным Уполномоченным органом.

7.2. Настоящий Устав и изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.